



Comité d'action des citoyennes et citoyens de Verdun

OFFRE D'EMPLOI, 2^e AFFICHAGE

Direction de l'organisme

Le Comité d'action des citoyen.ne.s de Verdun œuvre depuis plus de 45 ans à la promotion des droits humains et à l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables. En plus d'offrir un service d'information aux locataires, le CACV est actif avec ses membres et partenaires dans la promotion du logement social et de la défense collective des droits des locataires.

Votre rôle

- Vous êtes une personne rassembleuse, passionnée dans la défense des droits des personnes vulnérables;
- Vous êtes à l'aise comme porte-parole d'un organisme qui cherche à renforcer sa présence dans le quartier de Verdun;
- Vous avez de l'initiative et cherchez à bâtir des partenariats avec des organismes qui oeuvrent dans les réseaux communautaires, des citoyen.ne.s engagé.e.s et des instances décisionnelles;
- Vous avez les habiletés à maintenir et renforcer la santé financière et organisationnelle du CACV et développer sa capacité à mieux réaliser sa mission;
- Vous saurez développer une vision enthousiaste et forte pour l'avenir qui saura s'arrimer à celle du conseil d'administration;
- Vous êtes en mesure de planifier, de coordonner et d'évaluer les activités de l'organisme dans un climat de collaboration avec le personnel que vous supervisez.

Les responsabilités

- Vous assurez la planification et la coordination de l'ensemble des activités en collaboration notamment avec l'équipe de travail tout en développant une culture d'évaluation continue;
- Vous assurez les relations avec les bailleurs de fonds, les démarches de financement et la reddition de comptes;
- Vous gérez les finances de l'organisme;
- Vous êtes le lien avec le conseil d'administration et vous assurez une saine vie associative;
- Vous contribuez au développement de l'organisme;
- Vous assurez, avec les membres de l'équipe, le rôle dynamique de l'organisation auprès des regroupements et des instances de concertation et d'action citoyenne;
- Vous assurez la représentation de l'organisme auprès du public, des instances politiques et décisionnels, tout en faisant la promotion de ses demandes de façon stratégique et concertée;
- Vous gérez l'immeuble qui appartient au CACV ainsi que les trois baux qui y sont liés;



Comité d'action des citoyennes et citoyens de Verdun

Les exigences

- Expérience pertinente en gestion et administration d'un organisme d'économie sociale
- Capacité d'encadrer le rôle de l'organisme dans la défense collective des droits par des approches de concertation, de représentation et de mobilisation citoyenne
- Bonne capacité de rédaction et d'analyse
- Bonnes aptitudes au niveau communicationnel
- Initiative et autonomie dans le travail
- Capacité d'assurer une saine gestion financière
- Français écrit et parlé – anglais fonctionnel un atout
- Connaissance des problématiques du logement un atout
- Intérêt pour les droits de la personne et la justice sociale

Les conditions de travail

- 28.50\$/heure, 32 heures/semaine
- 4 semaines de vacances par an et un congé statutaire du 24 décembre au 2 janvier
- Poste permanent avec une période de probation d'un an
- L'espace de travail offert au siège social de l'organisme, à Verdun, est convivial, agréable et facile d'accès.
- Entrée en fonction le plus tôt possible

Merci de transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt au plus tard le **4 mars 2021** par courriel à : direction@cacv-verdun.org

Veillez noter que seules les personnes retenues seront contactées